**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**СОНКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08 ноября 2024 г. |  | № | 68/327-4 |
|  | п.Сонково |  | |

**О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии   
территориальной избирательной комиссии Сонковского района Тверской области, утвержденное постановлением территориальной избирательной комиссии Сонковского района от 09 апреля 2019 г. № 60/352-3**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 10.11.2023 № 122 «О внесении изменений в Примерное положение об экспертной комиссии организации, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43», постановлением избирательной комиссии Тверской области от 11 октября 2024 №149/1780-7 «О внесении изменений в Положение об экспертной комиссии избирательной комиссии Тверской области, утвержденное постановлением избирательной комиссии Тверской области от 29.03.2019 № 143/1852-6», на основании статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, территориальная избирательная комиссия Сонковского района **постановляет**:

1. Внести изменения в Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Сонковского района, утвержденное постановлением территориальной избирательной комиссии Сонковского района от 09 апреля 2019 г. № 60/352-3, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить настоящее постановление в Архивный отдел Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области.
3. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Сонковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Сонковского района | Е.В.Коврижных |
|  |  |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Сонковского района | Т.А.Перлова |

|  |
| --- |
| Приложение |
| УТВЕРЖДЕНО |
| постановлением территориальной избирательной комиссии |
| Сонковского района |
| от 09 апреля 2019 г. № 60/352-3  с изменениями, внесенными постановлением территориальной избирательной комиссии  Сонковского района  от 08 ноября 2024 г. № 68/327-4 |

Положение об экспертной комиссии   
территориальной избирательной комиссии Сонковского района Тверской области

I. Общие положения

* 1. Положение об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Сонковского района Тверской области (далее – Положение об экспертной комиссии ТИК) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тверской области, утвержденным постановлением избирательной комиссии Тверской области от 29.03.2019 № 143/1854-6 «О примерном положении об экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Тверской области».
  2. Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Сонковского района Тверской области (далее - Экспертная комиссия) организует и проводит методическую и практическую работу по экспертизе ценности документации, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Сонковского района (далее – ТИК).
  3. Экспертная комиссия является совещательным органом ТИК   
     и действует на основании Положения об экспертной комиссии ТИК, утвержденного на заседании ТИК.
  4. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов   
     Экспертной комиссии, в количестве не менее трех человек.

Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением председателя ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса, представителей архивных организаций источником комплектования которых является ТИК (по согласованию). В состав Экспертной комиссии в обязательном порядке включается председатель ТИК.

В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться (в том числе на договорной основе) представители иных организаций.

* 1. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле   
     в Российской Федерации», законом Тверской области от 23.12.2005 №162-ЗО «Об архивном деле в Тверской области», Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, распоряжениями ее Председателя, нормативно–методическими документами Федерального архивного агентства, Главного управления по архивному делу Тверской области (далее – Главархив Тверской области), ТЦДНИ, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, постановлениями избирательной комиссии Тверской области, распоряжениями ее Председателя, постановлениями ТИК, распоряжениями ее председателя, Инструкцией по делопроизводству в ТИК, настоящим положением об Экспертной комиссии.

II. Функции Экспертной комиссии

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

* 1. организует и проводит совместно с ТИК ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.
  2. Рассматривает и принимает решение о согласовании проектов:

а) описи дел постоянного срока хранения;

б) описи дел по личному составу;

в) описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения;

г) инструкции по делопроизводству ТИК;

д) номенклатуры дел ТИК (не реже одного раза в пять лет);

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) нормативно–методических пособий по работе с документами.

* 1. Представляет на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при Главархиве Тверской области предложения об изменении сроков хранения документов, не предусмотренных типовыми и примерными перечнями дел, утвержденными Федеральным архивным агентством, ЦИК России и избирательной комиссией Тверской области.

III. Права Экспертной комиссии

При осуществлении своих функций Экспертная комиссия имеет право.

* 1. Давать рекомендации членам ТИК по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в соответствующий архив на государственное хранение.
  2. Запрашивать от членов ТИК:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного   
и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов   
по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

* 1. Заслушивать на своих заседаниях членов ТИК о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов.
  2. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов   
     и экспертов представителей Архивного отдела Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области*.*
  3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные некачественно и небрежно.
  4. Информировать председателя ТИК по вопросам, относящимся   
     к компетенции Экспертной комиссии. ТИК.

IV. Организация работы Экспертной комиссии

* 1. Экспертная комиссия взаимодействует с Архивным отделом Администрации Сонковского муниципального округа Тверской области и Экспертной комиссией избирательной комиссии Тверской области, получает от них соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.
  2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания протоколируются. Датой протокола является дата заседания Экспертной комиссии. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.
  3. Заседание Экспертной комиссии и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
  4. Решения Экспертной комиссии принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Экспертной комиссии.

Право решающего голоса имеют только члены Экспертной комиссии.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

* 1. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение   
     и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря Экспертной комиссии.